

Or.0012.1.5.2023

**Protokół Nr 34/23
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 30 sierpnia 2023 r.**

Posiedzenie Komisji rozpoczęto o godz. 9:00 w pok. Nr 36 Urzędu Gminy. Lista Radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi *Załącznik Nr 1 do protokołu*. W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji. Ponadto w spotkaniu brali udział: Skarbnik Gminy Marzena Kublik, Sekretarz Gminy Aleksander Kulik, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce Mirosława Gawryluk. Przewodnicząca otworzyła posiedzenie komisji, przywitała przybyłych oraz przedstawiła porządek obrad (*Załącznik Nr 2 do protokołu*) w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Opiniowanie projektów uchwał:
 - 3.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2023 rok;
 - 3.2. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji parkingu za budynkiem Urzędu Miasta;
 - 3.3. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania „Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gmin Powiatu Hajnowskiego i Powiatu Hajnowskiego na lata 2022-2030”;
 - 3.4. w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Wniebowstąpienia Pańskiego w Nowoberechowie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka;
 - 3.5. w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Zaśnięcia Najświętszej Marii Panny w Dubinach dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka;
 - 3.6. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hajnówka;
 - 3.7. w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
 - 3.8. w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”, za lata 2021-2022;
 - 3.9. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Hajnówka;
 - 3.10. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2023-2025 w Hajnówce.
4. Zapoznanie się z informacją z realizacji Uchwał Rady Gminy podjętych od grudnia 2022 roku do maja 2023 roku.

5. Wyniki i wnioski Komisji Rewizyjnej po przeprowadzonej kontroli wydatkowania środków Gminnego Funduszu Alkoholowego oraz Gminnego Centrum Kultury w Dubinach w latach 2021-2022.
6. Opiniowanie wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” Panu Aleksemu Gierasimiukowi.
7. Sprawy różne.
8. Zamknięcie posiedzenia Komisji

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie wniesiono.

Do punktu 3-go. Opiniowanie projektów uchwał:

3.1 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2023 rok;

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie zmian w budżecie gminy na 2023 rok. Pani Skarbnik szczegółowo omówiła zmiany wprowadzone do budżetu. Objasnienia dokonanych zmian zawarte zostały w załączniku Nr 7 do projektu uchwały. Podsumowując Pani Skarbnik dodała, iż konstrukcja budżetu pozostaje bez zmian, przychody, rozchody i wynik finansowy pozostają na tym samym poziomie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 3 do protokołu)

3.2 w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji parkingu za budynkiem Urzędu Miasta.

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji parkingu za budynkiem Urzędu Miasta. Wyjaśniła, iż zgodnie z zawartym porozumieniem Urząd Gminy zobowiązany jest do partycypacji w kosztach remontów i inwestycji.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 4 do protokołu)

3.3 w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania „Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gmin Powiatu Hajnowskiego i Powiatu Hajnowskiego na lata 2022-2030”;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2023 roku Gminie Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie opracowania „Ponadlokalnej Strategii Rozwoju Gmin Powiatu Hajnowskiego i Powiatu Hajnowskiego na lata 2022-2030”.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 5 do protokołu)

3.4 w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Wniebowstąpienia Pańskiego w Nowoberezowie dotacji celowej na prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Wniebowstąpienia Pańskiego w Nowoberezowie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka. Poinformował o ilości złożonych wniosków. Dodał, iż po rejestracji wszystkich wniosków w aplikacji Polski Ład promesę wstępną otrzymały dwa wnioski. W związku z tym zaistniała potrzeba podjęcia niniejszych uchwał o przyznaniu dotacji. Pan Sekretarz wyjaśnił procedury dotyczące przyznanych promes wstępnych oraz poinformował o podmiotach, które złożyły wnioski.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (3 głosy ZA, 1 – wstrzymał się A. Skiepmo).

(Załącznik Nr 6 do protokołu)

3.5 w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Zaśnięcia Najświętszej Marii Panny w Dubinach dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka;

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przyznania Parafii Prawosławnej pw. Zaśnięcia Najświętszej Marii Panny w Dubinach dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Hajnówka.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (3 głosy ZA, 1 – wstrzymał się A. Skiepmo).

(Załącznik Nr 7 do protokołu)

3.6 zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hajnówka;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Hajnówka. Poinformował, iż Rozporządzenie Ministra wymusza zmianę uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie częstotliwości wypróżniania zbiorników w przydomowych oczyszczalniach ścieków. Przedstawił propozycję tych częstotliwości oraz poinformował o wykonywanych kontrolach poprawności odprowadzania nieczystości płynnych jak i odpadów stałych.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 8 do protokołu)

3.7 w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości

ciekłych;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Poinformował, że Rozporządzenie Ministra wymusza zmianę w zakresie wymagań dla przedsiębiorców, którzy odbierają nieczystości. Wymienił dodane zapisy w projekcie uchwały.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 9 do protokołu)

3.8 w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”, za lata 2021-2022;

Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił uzasadnienie do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie przyjęcia Raportu z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”, za lata 2021-2022. Poinformował, że Gmina Hajnówka posiada zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Program Ochrony Środowiska na lata 2019-2029. Dodał, że Ustawa Prawo Ochrony Środowiska wymusza na Gminie, aby co 2 lata przedłożyć raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska, który będzie zatwierdzony uchwałą.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 10 do protokołu)

Ponadto podjęto dyskusję na temat aplikacji śmieciowej, błędnie zapisanej nazwy rzeki w Programie, złożonego wniosku na odbiór eternitu, drogi wewnętrznej Nr 812 w Lipinach, unijnego przetargu na oświetlenie uliczne na terenie Gminy Hajnówka oraz niewielkich inwestycji drogowych w 2024 roku.

3.9 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Hajnówka;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce Mirosława Gawryluk przedstawiła projekt uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Hajnówka. Poinformowała, iż w związku z czerwcową zmianą ustawy należało nanieść zmianę w uchwale. Nazwa „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” została zastąpiona nazwą „Przeciwdziałanie przemocy domowej”.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 11 do protokołu)

3.10 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2023-2025 w Hajnówce;

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce Mirosława Gawryluk przedstawiła uzasadnienie do projektu w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej na lata 2023-2025 w Hajnówce. Poinformowała, iż w związku ze zmianą nazewnictwa w ustawie należy dokonać zmian w uchwałach.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 12 do protokołu)

Do punktu 4. Zapoznanie się z informacją z realizacji Uchwał Rady Gminy podjętych od grudnia 2022 roku do maja 2023 roku.

Sekretarz Gminy Aleksander Kulik przedstawił informację z realizacji Uchwał Rady Gminy od grudnia 2022 roku do maja 2023 roku.

(Załącznik Nr 13 do protokołu)

Do punktu 5. Wyniki i wnioski Komisji Rewizyjnej po przeprowadzonej kontroli wydatkowania środków Gminnego Funduszu Alkoholowego oraz Gminnego Centrum Kultury w Dubinach w latach 2021-2022.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Jakubowska przedstawiła wyniki i wnioski z przeprowadzonej kontroli wydatkowania środków Gminnego Funduszu Alkoholowego oraz Gminnego Centrum Kultury w Dubinach w latach 2021-2022. Podziękowała członkom Komisji Rewizyjnej za współpracę w zespole kontrolnym.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

(Załącznik Nr 14 do protokołu)

Do punktu 6. Opiniowanie wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” Panu Aleksemu Gierasimiukowi.

Referent d/s obsługi Rady Gminy Taisa Własiuk przedstawiła wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” Panu Aleksemu Gierasimiukowi.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Podjęto krótką dyskusję.

Przewodnicząca poddała pod opiniowanie przedstawiony wniosek. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony wniosek (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 15 do protokołu)

Do punktu 6-go. Sprawy różne.

Spraw różnych nie poruszono.

Do punktu 7-go. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Wobec wyczerpania się porządku dziennego obrad i braku innych spraw Przewodnicząca zakończyła posiedzenie Komisji.

Protokolant:

Taisa Własiuk

Przewodnicząca Komisji

Katarzyna Elżbieta Jakubowska

Hajnówka, dnia 19 września 2023 r.